

Aktivitätscheckliste für Werbeaktivitäten

Aktivität Nr.	Beschreibung der Aktivität	Verantwortliche Person	Erledigt
	Einladung zur Veranstaltung: Web, PDF, Print		<input type="checkbox"/>
	Plakate, Einladungsbroschüre - drucken		<input type="checkbox"/>
	Pressemitteilung - senden an Medien		<input type="checkbox"/>
	Direktmail an vorherige Besucher		<input type="checkbox"/>
	Einladung - senden Sie es an das lokale Tourismus- Informationszentrum		<input type="checkbox"/>
	Hinweisschilder, die zu Ihrer Farm führen		<input type="checkbox"/>
	Begrüßungsrede		<input type="checkbox"/>
	Werbeprospekte, die Ihre anderen Dienstleistungen / Produkte darstellen		<input type="checkbox"/>
	Fragebogen für Besucher, sammeln Sie E-Mails		<input type="checkbox"/>
	Dankesrede für Besuch		<input type="checkbox"/>
	Medienmitteilung nach dem Ereignis an die Medien		<input type="checkbox"/>
	Bilder auf Ihre Website, Einladung zur nächsten Veranstaltung		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>